



**МУНИЦИПАЛЬНОЕ  
ДОШКОЛЬНОЕ ОБРАЗОВАТЕЛЬНО УЧРЕЖДЕНИЕ  
«Детский сад комбинированного вида №28 «Золотой ключик»**

**ПРИКАЗ**

3 сентября 2018 года

№ 390/5

**Об утверждении локальных нормативных актов по охране труда  
в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»**

В соответствии с требованиями статей 212, 225 Трудового кодекса Российской Федерации и в целях совершенствования организации работы по охране труда в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»

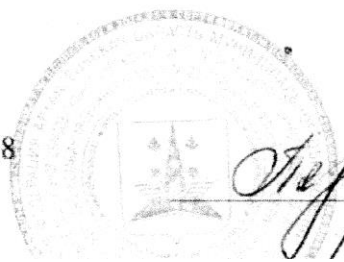
ПРИКАЗЫВАЮ:

1. Утвердить прилагаемые локальные нормативные акты:

1. Положение об Общем собрании работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»;
2. Положение об организации работы по охране труда и обеспечению безопасности воспитательно-образовательного процесса МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»;
3. Положение о системе управления охраной труда в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»;
4. Политику в области охраны труда в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»;
5. Перечень нормативно-правовых актов, содержащих требования охраны труда, применяемых в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»;
6. Положение о комиссии по охране труда МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»;
7. Положение о трехступенчатом административно-общественном контроле по охране труда в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»;

8. Положение о порядке проведения специальной оценки условий труда (СОУТ) МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»;
  9. Положение о порядке обучения и проверки знаний по охране труда в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»;
  10. Положение по разработке, учету и применению инструкций по охране труда в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»;
  11. Положение о порядке проведения инструктажей по охране труда со специалистами и работниками рабочих профессий в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»;
  12. Положение о стажировке работников и допуске к самостоятельной работе в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»;
  11. Положение о расследовании и учете несчастных случаев в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»;
  12. Положение об уголке по охране труда в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»;
  13. Положение о проведении медицинских осмотров работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»;
  14. Положение об обеспечении работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» смывающими и обезвреживающими средствами;
  15. Перечень должностей, которым положена бесплатная выдача смывающих и обезвреживающих средств и нормы их выдачи МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»;
  16. Положение о порядке обеспечения работников специальной одеждой, специальной обувью и другими средствами индивидуальной защиты в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»;
  17. Перечень профессий и должностей, работа в которых дает право на бесплатное обеспечение специальной одеждой, специальной обувью и других средств индивидуальной защиты в МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» и нормы их выдачи.
2. Делопроизводителю Быковой Ю.С. ознакомить работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» с вышеперечисленными локальными нормативными актами под роспись.
  3. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

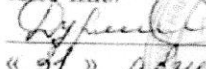
Заведующий  
МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида №28  
«Золотой ключик»



И.В.Порошина

**УЧТЕНО** мнение

Представителя работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»

  
А.Г. Дурягина

« 31 » августа 2018 г.

**ПРИНЯТО:**

На Общем собрании работников  
МДОУ «Детский сад комбинированного вида  
№ 28 «Золотой ключик»  
Протокол от 31.08.2018 г. № 1

**УТВЕРЖДЕНО:**

приказом МДОУ «Детский сад  
комбинированного вида № 28  
«Золотой ключик»  
от 3 сентября 2018 г. № 390/5

## Положение

### об Общем собрании работников

### МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик»

#### 1. Общие положения

- 1.1. Настоящее Положение Об общем собрании работников МДОУ разработано в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ "Об образовании в Российской Федерации" в редакции от 3 августа 2018 г; Трудовым кодексом РФ, а также Уставом МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» (далее Учреждение).
- 1.2. Настоящее Положение обозначает основные задачи и функции Общего собрания работников Учреждения, определяет состав, права и ответственность собрания, а также взаимосвязь с другими органами самоуправления и делопроизводство.
- 1.3. Общее собрание работников МДОУ «Детский сад комбинированного вида № 28 «Золотой ключик» является постоянно действующим высшим органом коллегиального управления.
- 1.4. В своей деятельности общее собрание работников Учреждения (далее - Общее собрание) руководствуется действующим законодательством Российской Федерации, использует письма и методические разъяснения Министерства образования и науки Российской Федерации, Министерства труда и социальной защиты Российской Федерации, нормативную правовую документацию региональных и муниципальных органов законодательной власти, письма и разъяснения общественных организаций по вопросам труда и организации управления, Уставом дошкольного образовательного учреждения.
- 1.5. В общем собрании работников участвуют все работники, работающие в Учреждении на основании трудовых договоров.
- 1.6. Общее собрание действует в целях реализации и защиты прав и законных интересов работников Учреждения.
- 1.7. Общее собрание реализует право на самостоятельность дошкольного образовательного учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации воспитательно-образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности.
- 1.8. Общее собрание содействует расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощение в жизнь государственно-общественных принципов.
- 1.9. Общее собрание работников осуществляет деятельность в тесном контакте с администрацией и иными органами самоуправления Учреждения, в соответствии с действующим законодательством, подзаконными нормативными актами и Уставом.

1.10. Настоящее Положение об Общем собрании работников содействует осуществлению управленческих начал, развитию инициативы сотрудников, является локальным нормативным актом дошкольного образовательного учреждения.

1.11. Решения Общего собрания, принятые в пределах его полномочий и в соответствии с законодательством, обязательны для исполнения администрацией, всеми работниками Учреждения.

## **2. Задачи Общего собрания работников**

2.1. Задачами Общего собрания являются:

- содействовать осуществлению управленческих начал, развитию инициативы трудового коллектива;
- реализовывать право на самостоятельность Учреждения в решении вопросов, способствующих оптимальной организации образовательного процесса и финансово-хозяйственной деятельности;
- содействовать расширению коллегиальных, демократических форм управления и воплощения в жизнь государственно-общественных принципов.

## **3. Компетенции Общего собрания работников**

3.1. К компетенции общего собрания Учреждения относится:

- выдвижение рекомендаций по вопросам принятия локальных актов, регулирующих трудовые отношения с работниками Учреждения;
- избрание представителей работников в комиссию по трудовым спорам Учреждения;
- обсуждение вопросов состояния трудовой дисциплины в Учреждении, рекомендации по ее укреплению;
- содействие созданию оптимальных условий для организации труда и профессионального совершенствования работников;
- поддержание общественных инициатив по развитию деятельности Учреждения;
- утверждение Правил внутреннего трудового распорядка Учреждения по представлению руководителя Учреждения;
- принятие решения о необходимости заключения Коллективного договора;
- избрание представительного органа работников для ведения коллективных переговоров с работодателем по вопросам заключения, изменения, дополнения Коллективного договора и контроля за его выполнением;
- заслушивание ежегодного отчета сторон коллективного договора о его выполнении;
- выдвижение педагогических и других работников к различным видам поощрений, наградам;
- определение численности и срока полномочий Комиссии по трудовым спорам Учреждения, избрание ее членов;
- выдвижение коллективных требований работников Учреждения и избрание полномочных представителей для участия в разрешении коллективного трудового спора;
- решение иных вопросов деятельности Учреждения, принятых общим собранием работников к рассмотрению либо вынесенных на его рассмотрение Заведующим.

## **4. Права Общего собрания работников**

4.1. Участвовать в управлении Учреждением.

4.2. Обсуждать и принимать Коллективный договор, Правила внутреннего трудового распорядка, Устав ДООУ, Программу развития дошкольного образовательного учреждения и

соответствующие положения;

4.3. Заслушивать отчёт о выполнении вышеуказанных актов.

4.4. Выходить с предложениями и заявлениями на Учредителя, в органы муниципальной власти и общественные организации.

4.5. Создавать временные и постоянные комиссии, решающие конфликтные вопросы о труде и трудовых взаимоотношениях в коллективе.

4.6. Вносить изменения и дополнения в Коллективный договор.

4.7. Каждый член Общего собрания работников Учреждения имеет право:

- потребовать обсуждения Общим собранием любого вопроса, касающегося деятельности Учреждения, если его предложение поддержит не менее одной трети членов собрания;
- при несогласии с решением Общего собрания работников высказать свое мотивированное мнение, которое должно быть занесено в протокол.

4.8. Требовать обязательного исполнения членами трудового коллектива решений Собрания, принятых в пределах его полномочий.

## **5. Ответственность Общего собрания работников**

5.1. Общее собрание несет ответственность за выполнение, выполнение не в полном объеме или невыполнение закрепленных за ним задач и функций.

5.2. Общее собрание несет ответственность за соответствие принимаемых решений законодательству и нормативно-правовым актам Российской Федерации.

## **6. Организация управления Общим собранием работников**

6.1. Общее собрание работников действует бессрочно. Собрание созывается по мере надобности, но не реже одного раза в год.

6.2. Заседание собрания правомочно, если на нем присутствует более половины работников Учреждения.

6.3. Общее собрание работников избирает председателя, который выполняет функции по организации работы собрания, и ведет заседания, секретаря, который выполняет функции по ведению протоколов заседаний собрания и фиксации решений собрания.

6.4. Председатель Общего собрания:

- организует деятельность Общего собрания работников Учреждения;
- информирует членов трудового коллектива о предстоящем заседании не менее чем за 15 дней до его проведения;
- организует подготовку и проведение заседания собрания;
- определяет повестку дня;
- контролирует выполнение решений.

6.5. Общее собрание созывается его председателем по собственной инициативе, инициативе работников, председателя профсоюзного комитета, заведующего дошкольного образовательного учреждения.

6.6. Решения общего собрания работников Учреждения принимаются простым большинством голосов присутствующих на собрании. Процедура голосования определяется общим собранием работников Учреждения. Решение Общего собрания работников оформляется протоколом, который подписывается председателем и секретарем Общего собрания работников. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Общего собрания работников.

6.7. На заседание Общего собрания могут быть приглашены представители Учредителя, общественных организаций, органов муниципального управления. Лица, приглашенные на собрание, пользуются правом совещательного голоса, могут вносить предложения и заявления, участвовать в обсуждении вопросов, находящихся в их компетенции.

## **7. Взаимосвязь с другими органами самоуправления**

7.1. Общее собрание работников организует взаимодействие с другими коллегиальными органами Учреждения - Педагогическим советом и Советом Учреждения:

- через участие представителей трудового коллектива в заседаниях Педагогического совета, Совета Учреждения;
- представление на ознакомление Педагогическому совету и Совету Учреждения материалов, готовящихся к обсуждению и принятию на заседании Общего собрания работников;
- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемым на заседаниях Педагогического совета и Совета Учреждения.

## **8. Документация и делопроизводство**

8.1. Заседания Общего собрания работников оформляются протоколом.

8.2. Протоколы заседаний и решения оформляются секретарем.

8.3. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.4. В протоколе фиксируются:

- дата проведения;
- количественное присутствие (отсутствие) членов трудового коллектива;
- приглашенные (ФИО, должность);
- повестка дня;
- ход обсуждения вопросов;
- предложения, рекомендации и замечания членов трудового коллектива и приглашенных лиц;
- решение.

8.5. Протоколы подписываются председателем и секретарём Общего собрания.

8.5. Книга протоколов Общего собрания нумеруется постранично, прошнуровывается, скрепляется подписью заведующего и печатью дошкольного образовательного учреждения.

8.6. Протоколы Общих собраний работников хранятся в делах Учреждения постоянно и передаются по акту (при смене руководителя Учреждения, передаче в архив).

## **9. Заключительные положения**

9.1. Настоящее Положение об Общем собрании работников Учреждения является локальным нормативным актом ДООУ, принимается на общем собрании работников, согласовывается с профсоюзным комитетом и утверждается (либо вводится в действие) приказом заведующего дошкольным образовательным учреждением.

9.2. Все изменения и дополнения, вносимые в настоящее Положение, оформляются в письменной форме в соответствии действующим законодательством Российской Федерации.

9.3. Положение принимается на неопределенный срок. Изменения и дополнения к Положению принимаются в порядке, предусмотренном п.9.1. настоящего Положения.

9.4. После принятия Положения (или изменений и дополнений отдельных пунктов и разделов) в новой редакции предыдущая редакция автоматически утрачивает силу.